

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 71 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»

(МДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 71»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«Центр развития ребенка -
детский сад №71»

И.М. Жарикова

Приказ № 04-02/27 от «06» февраля 2026 г.



ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

муниципального бюджетного образовательного учреждения

Петрозаводского городского округа

«Центр развития ребенка – детский сад № 71 «Золотая рыбка»

(МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №71»)

на 2025-2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственны е исполнители	Ожидаемый результат
1	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1.1	Разработка (актуализация принятых) и принятие локальных правовых актов, в целях реализации законодательства по противодействия коррупции на основе	2025-2026 гг.	Заведующий Жарикова И.М. зам. зав. по ВМР Дьячкова И.В., зам. зав. по АХР	Совершенствован ие правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции

	обобщения практики применения действующих в Учреждении антикоррупционных нормб - порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства - оценка коррупционных рисков и механизмы их минимизации		Ануфриева Е.В.	
1.1.2.	Экспертиза проектов действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей	2025-2026 гг.	Заведующий Жарикова И.М. зам. зав. по ВМР Дьячкова И.В., зам. зав. по АХР Ануфриева Е.В.	Выявление возможных коррупционных рисков
1.1.3	Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции	Январь 2025 г. Январь 2026 г.	Заведующий Жарикова И.М.	Совершенствовани е работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов
1.2	Разработка системы мероприятий, направленных на совершенствование порядка работы заведующего и административных работников детского сада			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников детского сада, исполнение которых в большей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Октябрь 2025 г.	заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В. Старший воспитатель Хатунцева И.Н.	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
1.2.2	Тематический контроль «Ведение табелей посещаемости детей». Цель: усиление персональной ответственности работников детского сада	Январь 2026, сентябрь 2026 гг.	Заведующий Жарикова И.М. Заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В., старший	Обеспечение неотвратимости применения мер ответственности к лицам, допустившим коррупционные правонарушения, учет и анализ

	за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий		воспитатель Хатунцева И.Н.	примененных мер ответственности
1.2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива	ежеквартально	Заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В., старший воспитатель Хатунцева И.Н.	Повышение контроля за выполнением законодательства в сфере противодействия коррупции
2.	Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции			
2.1.	Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у воспитанников и родителей (законных представителей)			
2.1.1	Акция, приуроченная к Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ежегодно	старший воспитатель Хатунцева И.Н.	Формирование у родителей (законных представителей) нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания
2.1.2	Проведение образовательной деятельности с воспитанниками старшего дошкольного возраста по антикоррупционной тематике	Не реже двух раз в год	Воспитатели групп	Дополнительный источник информации, посредством которого проводится просветительская работа
2.1.3	Проведение среди родителей (законных представителей) анонимного анкетирования, включая онлайн опросы	Не реже двух раз в год	Воспитатели групп	Выявление фактов коррупции, выявление мнения общественности
2.1.4	Разработка информационных материалов для родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание	ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В., старший	Повышение правовой грамотности родителей (законных

	правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации.		воспитатель Хатунцева И.Н.	представителей) обучающихся
2.2.	Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников и контрагентов, профессиональное развитие работников в сфере противодействия коррупции			
2.2.1.	Инструктивное совещание на тему: «Коррупция и ответственность»	Февраль 2026 г. Май 2025 г. Ноябрь 2026 г.	Заведующий Жарикова И.М.	Формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания
2.2.2	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ежеквартально /при приеме на работу	Заведующий Жарикова И.М.	
2.2.3.	Организация дополнительного профессионального обучения педагогов в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения	Март 2026 г.	Заведующий Жарикова И.М.	Улучшение подготовки педагогических кадров, способных осуществлять антикоррупционн ое воспитание и просвещение
2.2.4.	Организация участия педагогов в работе тематических площадок и мастерских по методике организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности	2025-2026 гг.	Заведующий Жарикова И.М.	Организована работа по изучению эффективных методик организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционн ой направленности
2.2.5.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики	Декабрь 2025 г. Декабрь 2026 г.	Заведующий Жарикова И.М., зам. зав.	Совершенствован ие знаний и умений

	коррупционных и иных правонарушений		по ВМР Дьячкова И.В., зам. зав. по АХР Ануфриева Е.В	работников в сфере противодействия коррупции
2.2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Заведующий Жарикова И.М., заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В.	Совершенствован ие правовой теоретической и практической подготовки работников
2.2.7	Информирование контрагентов организации о последствиях коррупционных правонарушений	Ноябрь 2025 г.	Заведующий Жарикова И.М., заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В.	Предотвращение возможных коррупционных рисков
3.	Обеспечение доступности информации о деятельности образовательной организации в сфере противодействия коррупции			
3.1.	Совершенствование механизмов информационной открытости			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции ⁷	Постоянно	Заведующий Жарикова И.М., заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В.	
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам	Постоянно	заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В.	

	противодействия коррупции) ⁸			
1	2	3	4	
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В.	
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно по мере обновления информации	заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В.	
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	до 01.12.2025 г.	заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В.	
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В.	
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной	Постоянно по мере обновления информации	заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В.	

	основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)			
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	заместитель заведующего по ВМР Дьячкова И.В.	
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	заместитель заведующего по АХР Ануфриева Е.В.	
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно		
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно		
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно		

¹ – К локальным актам по вопросам противодействия коррупции, в соответствии с перечнем, относятся: Положение об антикоррупционной политике, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Положение об оценке коррупционных рисков, др.

² – В трудовых договорах и должностных инструкциях необходимо отразить обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.

³ – Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

⁴ – Оценка коррупционных рисков осуществляется на основании Положения об оценке коррупционных рисков, которое устанавливает порядок процедуры и форму карты коррупционных рисков.

⁵ – Карта коррупционных рисков составляется на основе оценки рисков, включает в себя процессы, при осуществлении которых наиболее высока вероятность проявления коррупции, перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и меры по минимизации или устранению выявленных рисков. Карту коррупционных рисков следует прикрепить к антикоррупционной политике Учреждения.

⁶ – Ознакомление работников с локальными актами осуществляется под роспись. Ознакомление проводится путем внесения данных в журнал ознакомления работников с локальными правовыми актами или прикрепления к документу листа ознакомления.

⁷ – При наличии возможности для телефона «горячей линии» записать приветственное сообщение. Примерный текст: «Здравствуйте! Вы позвонили на «горячую линию» по вопросам противодействия коррупции (наименование государственного учреждения области). Обращаем Ваше внимание на то, что все разговоры записываются. Ожидайте ответа оператора».

⁸ – Наполнение раздела «Противодействие коррупции» осуществляется на основании Приказа Минтруда России от 7 октября 2013 N 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

⁹ – Размещение информации в новостных лентах сообществ Учреждения в социальных сетях, в том числе публикация памяток, опросов, новостей, информации о телефоне «горячей линии», публикаций о проведении творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции.